

# Urlaubsantrag

Name Mitarbeiter:

Beginn Urlaub:

Ende Urlaub:

- bezahlter Urlaub Tag(e)
- unbezahlter Urlaub Tag(e)

**\*Wenn unbezahlter Urlaub in Anspruch genommen wird, und länger als 5 Tage dauert, ist dieser Urlaub nicht sozialversichert!!!**

Genehmigung der Einsatzfirma am:

Karlsruhe, den

Unterschriften:

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner Kunde

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiter

Unterschriften:

\_\_\_\_\_  
Fairjob Personalmanagement GmbH

**Hinweis!** Ihr Urlaub wird nur gegen Vorlage eines Urlaubsantrages gewährt. Der Urlaubsantrag muss spätestens 4 Wochen vor Antritt desurlaubes bei Fairjob abgegeben werden!  
Bitte Ihren Urlaubsantrag vorab von Ihrer Einsatzfirma abzeichnen lassen.  
Ihr Antrag stellt keine Urlaubszusage dar. Fairjob behält sich das Weisungsrecht für Ihren Urlaub vor!

Intern:

Beleg zur Abrechnung erfasst